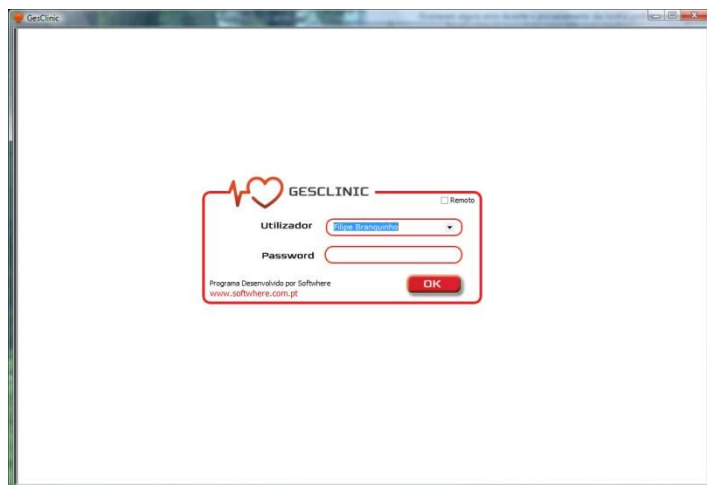




**GesClinic**

Manual de Utilizador

# Formulário de login



Utilizador : Administrador

Password: 123

# Formulário Principal do Software



ID Utilizador	Nome	Morada	Localidade	Nacionalidade	E-mail	Contacto
1	Paciente 1	Rua das Flores	Lerna	Portuguesa	paciente1@gmail.com	214123456
2	Paciente 2	Rua Principal	Lisboa	Portuguesa	paciente2@gmail.com	212223456
3	Paciente 3	Rua Santa Isabel	Machico Grande	Portuguesa	paciente3@hotmail.com	819453210
4	Paciente 4	Az. Conde Valbon	Lisboa	Portuguesa	paciente4@olx.pt	219987752
5	Paciente 5	Rua da Pombosa	Vila Nova de Gaia	Portuguesa	paciente5@olx.pt	96020792
6	Paciente 6	Rua das Oliveiras	Porto	Portuguesa	paciente6@gmail.com	2236547843
7	Paciente 7	Az. Quinta Grande	Anadia	Portuguesa	paciente7@hotmail.com	96020792
8	Paciente 8	Rua José Saldanha Pereira	Aguada	Portuguesa	paciente8@olx.pt	217039322
10	Paciente 10	Avenida Doutor Agostinho	Vila Real	Portuguesa	paciente10@gmail.com	96978912
11	Paciente 11	Rua principal Nº11217.2	Almada	Portuguesa	paciente11@gmail.com	918547890
12	Paciente 12	Rua das Flores Amadeu	Castelo da Raposa	Portuguesa	paciente12@gmail.com	231211456
13	Paciente 13	Rua das Violetas nº24	Porto	Portuguesa	paciente13@olx.pt	223003664
14	Paciente 14	Az. Alfama Mariana 114 2º	Lisboa	Portuguesa	paciente14@valbon.com	216778985
15	Paciente 15	Travessa Principal nº 74	Lerna	Portuguesa	paciente15@olx.pt	916306971
16	Paciente 16	Rua das Oliveiras	Braga	Portuguesa	paciente16@gmail.com	916306972
17	Paciente 17	Az. Principal	Vila Real	Portuguesa	paciente17@olx.pt	916306973
18	Filipe Branco	Rua da Cerveza nº21	Lerna	Portuguesa	geral@softwhere.com.pt	96020792

Este formulário lista todos os registos da base de dados. Ao efectuar “enter” ou “duplo click” sobre um registo entra na ficha médica do utente seleccionado.

**Funcionalidades da barra de ferramentas do Software :**



**Novo** – Inserir um novo registo

**Editar** – Editar a ficha médica em que está posicionado

**Eliminar** – Eliminar a ficha médica em que está posicionado

**Atualizar** – Atualizar dados após realização de filtros.

**Pesquisa** – Abrir o formulário de pesquisa

**Filtro de dados** – Abre um filtro composto onde poderá seleccionar por: localidade, sexo, idade ou faixa etária, profissão, email e grupo.

**Exportar dados** – permite exportar para Excel a sua vista atual.

# Ficha Médica do Utente

The screenshot displays the 'Ficha Médica' (Medical Record) window in the GESCLINIC software. The window is divided into two main sections: 'Ficha Médica' and 'Historial Clínico'.

**Ficha Médica Section:**

- Nome:** 3 | Paciente 3
- Data Nasc.:** 23-09-1993
- Morada:** Rua Santa Isabel
- Localidade:** Marinha Grande
- Cód. Postal:** 2400
- Naturalidade:** Portuguesa
- Profissão:** [Empty field]
- E-mail:** paciente3@hotmail.com
- Notas:** [Empty text area]
- Sexo:**  Masculino  Feminino
- Contribuinte:** [Empty field]
- Nº B.I.:** [Empty field]
- Cartão Utente:** [Empty field]
- Grupo:** Grupo 2

**Historial Clínico Section:**

Buttons: NOVA CONSULTA, AGENDAR CONSULTA, ABRIR HISTÓRICO

Data	Nota	Descrição da Consulta
25-04-2011		Continuação dos tratamentos massagem+calor+uv
25-04-2011		Massagem sobre a zona afectada.
11-04-2011		Continuação de fisioterapia
04-04-2011	Lesão	Lesão Gémeo Drito

Buttons: NOVO, EDITAR, GUARDAR, CANCELAR, ELIMINAR, LISTAGEM, PESQUISA

Esta ficha contém os dados gerais do utente tais como "Nome", "Morada", "Localidade", "Cód. Postal", "Naturalidade", "Profissão", "E-mail", "Tipo Sangue", "Data de Nascimento", "Contactos", "Sexo", "Foto", "Notas".

Depois temos uma área com o historial clínico do utente, onde podem ser consultados de forma rápida os registos de todas as consultas do utente.

Na parte lateral da tabela do histórico pode seleccionar a opção de visualização do histórico de consultas, agendamentos e anexos para o utente em questão.

## Funcionalidades da barra de ferramentas do Software :



**Novo** – Inserir um novo registo

**Editar** – Editar a ficha médica em que está posicionado

**Guardar** – Guardar os dados lançados

**Cancelar** – Cancelar as alterações efectuadas

**Eliminar** – Eliminar a ficha médica em que está posicionado

**Listagem** – Imprimir dados do utente

**Pesquisa** – Abrir o formulário de pesquisa (onde pode pesquisar por "Nome", "Nº Utente", "Localidade", "Contacto", "E-mail")

**Listagem da lesão** – Imprimir dados clínicos do utente por lesão, e com possibilidade de seleccionar intervalos de tempo.



Para lançar uma nova consulta deverá clicar no botão "Nova Consulta" e em seguida irá aparecer o formulário abaixo.

# Registo de Consulta

Lesão	Nº Sessões	Notas
Ligamentoplastia LCA	1	
Entorse joelho	2	Descr. da Consulta
entorse joelho	1	

Neste formulário poderá resumir a consulta afim de ficar com um registo dos dados do utente tais como “Data da Consulta”, “Peso”, “Altura”, “Tensão Arterial”, “Pulso”, “Descrição da Consulta”, “Exames de Imagem”, “Diagnóstico”, “Tratamentos” e “Observações”. Poderá visualizar estes dados na tabela do historial clínico do utente.

Do lado esquerdo do painel tem um quadro com o número de sessões realizadas por tipo de lesão, poderá seleccionar qual a lesão que pretende visualizar na parte superior do painel.

Poderá igualmente anexar ficheiros no registo de consulta.

É também possível imprimir os dados da consulta clicando no botão listagem.

# Agenda Multiutilizador

Administrador	Fisico	Ana
11:00-12:29 Massagem (Paciente 0)		
13:30-13:19 Tratamento (3 - Paciente 0)		
14:30-14:58 (18 - Filipe Branquinho)	13 - Paciente 13	10 - Paciente 10
14 - Paciente 14		
1 - Paciente 1		

A agenda de marcações é multiutilizador permitindo uma rápida leitura de todas as marcações, atribuindo uma cor diferente a cada especialidade. Se pretender editar a marcação basta efetuar duplo click sobre a mesma e irá aceder ao formulário de marcações

Tem a possibilidade de alterar as suas vistas para diária, semanal, mensal e anual, bastando para isso efetuar botão direito sobre a grelha e seleccionar a vista pretendida.

Na parte superior poderá igualmente definir o intervalo de datas que pretende visualizar.

## Funcionalidades da barra de ferramentas da agenda :



**Atualizar Agenda** – Permite carregar as atualizações à agenda.

**Ir para data** – Permite posicionar-se de forma rápida numa data específica

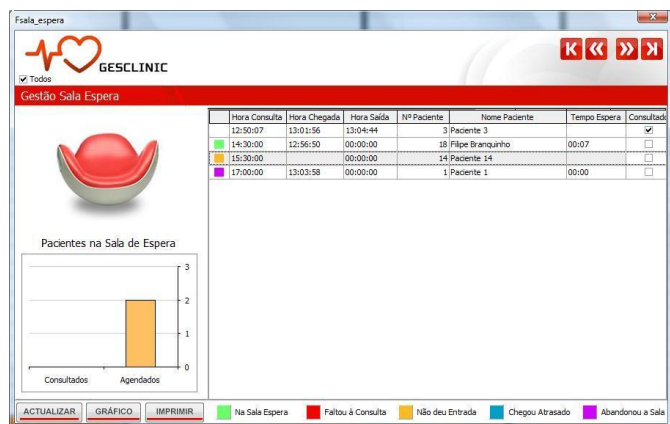
**Agendar consulta** – Abre o formulário de agendamento de consultas.

**SMS enviados** – O software dispõe de um serviço de envio automático de sms, neste botão poderá aceder ao formulário web com o histórico de envio.

**Listagem** – Permite imprimir os dados da agenda com todos os registos ou por utilizador no intervalo de tempo definido.

**Ficha médica** – Permite aceder diretamente à ficha do utente referente à marcação.

## Módulo de sala de espera



Permite controlar, em tempo real, a sua lista de espera recebendo um alerta sempre que algum paciente entra na sala de espera.

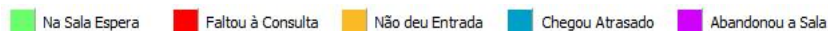
Tem a opção de visualização por clínico ou de todos os utentes na sala de espera.

No canto inferior esquerdo tem um gráfico que lhe permite visualizar de forma rápida o número de pacientes agendados e consultados.

No botão “Gráfico” ser-lhe-á possível verificar o número de consultas efectuadas pelos diferentes clínicos em simultâneo.

No botão “Listagem” será possível imprimir uma listagem da sua sala de espera.

Para uma rápida leitura do estado da sala de espera, os estados dos pacientes aparecem com cores diferentes.



## Módulo de entrada em sala de espera



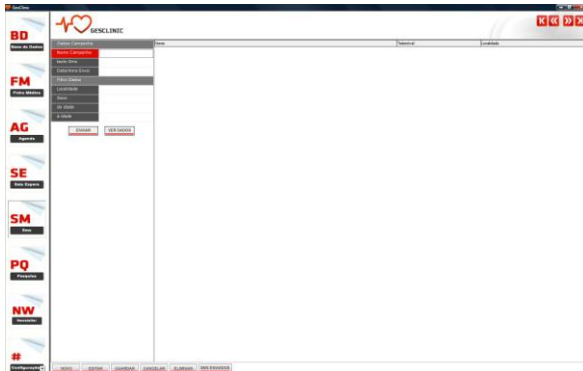
Este módulo, complementar do módulo anterior, é extremamente simples e permite lançar dados em tempo real.

Cada paciente deverá dar entrada ou saída indicando o número de utente, sendo os dados enviados em tempo real para o módulo anterior.

Caso o paciente tenha mais do que uma consulta para a data em que faz o registo de entrada, será alertado pelo software e deverá indicar, qual a consulta na qual deseja dar entrada.

**Nota:** A entrada poderá ser validada pela rececionista.

## Módulo de envio de sms



Para enviar um Sms basta clicar no botão “Novo” na barra inferior do software e de seguida preencher os seguintes campos:

**Nome Campanha:** permite criar um registo das campanhas desenvolvidas via Sms Marketing, ou seja, o nome da campanha não vai anexado ao sms, servindo apenas para a gestão de campanhas internamente.

**Texto Sms:** Deverá introduzir o texto de sms que pretende divulgar ( até 160 caracteres )

**Data Envio:** Poderá agendar a data e hora para o envio do sms. Esta funcionalidade é ideal para datas comemorativas uma vez que poderá definir antecipadamente o envio de sms.

**Filtros de envio de sms:** localidade, sexo e intervalo de idades.

Para finalizar o envio de sms, deverá efetuar os seguintes passos :

- **Ver dados:** permite visualizar a lista de contactos selecionada para o envio de sms
- **Enviar:** Após efetuadas todas as confirmações deverá clicar no botão “Enviar” para proceder ao envio de sms.



# Módulo de Configurações

O formulário de configurações divide-se em seis categorias com especificidades diferentes

Utilizador

Contacto

Função

Permissões

Inserir dados  Editar dados  Eliminar dados  Administrador

Ver alteração de registos  Ver menu Newsletter

E-mail	User	Host	Password	SMTP

Vinheta Médica

Imagem

Alterar Password

NOVO EDITAR GUARDAR CANCELAR ELIMINAR

## CONFIGURAÇÕES DE CONTA DE UTILIZADOR

Poderá definir os seus dados de utilizador, palavras-passe e permissões.

Poderá igualmente introduzir o print da sua vinheta médica.

Configurações Sms

Enviar Sms após marcação na Agenda

Texto Sms

Antecedência de envio do sms 00:00:00

Conta Sms

Remetente

User Sms Password Sms

Configurações da Agenda

Vista Agenda Vista Diária Escala Tempo 30 Minutos

Hora Inicio 09:00:00 Hora Fim 21:00:00

Nº Max. Marcações 10

Configurações dos Anexos

Pasta Anexos

Anexos Remotos

Tempo esp. Email 1500 (tempo em milisegundos 1sg = 1000 milisegundos)

EDITAR GUARDAR CANCELAR

## CONFIGURAÇÕES EXTRA

Permite definir os dados de conta de sms e a antecedência do envio de SMS para os pacientes.

Permite igualmente gerir os dados da agenda de marcações definindo a vista que pretende ter por defeito, o período horário em que pretende que as marcações sejam realizadas e o número máximo de marcações diárias.

No separador “Configurações dos Anexos” poderá definir o caminho para a pasta de anexos do software.



Especialidade	cor	Multi Marcação	Texto Sms	Envia Sms
Consulta Médica	255	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Consulta de Avaliação Fisioterapia	65535	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## CONFIGURAÇÕES DE ESPECIALIDADES

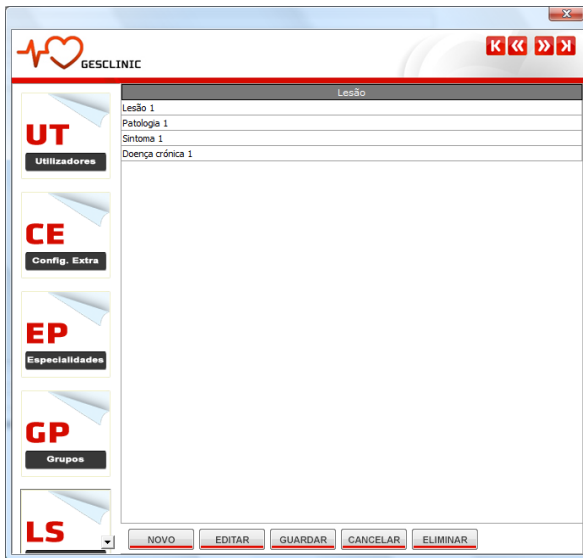
Neste formulário poderá definir, para as diferentes especialidades, existentes na clínica os seguintes campos:

- Com que cor que deseja ver a especialidade na agenda de marcações.
- Se a especialidade permite multimarcações ou não.
- Se para a especialidade em questão será enviado sms a lembrar a consulta e qual o texto que pretendemos no sms.

Grupo
Seguradoras
Grupo2
Grupo3
Grupo4
Seguradoras
Empresa1
Empresa2
Empresa3
Empresa4

## CONFIGURAÇÃO DE GRUPOS

Poderá definir vários grupos: Empresas, Sectores de atividade, grupos desportivos, etc.



## CONFIGURAÇÕES DE LESÕES / PATOLOGIAS

Este formulário permite configurar a lista de lesões/patologias que se encontram no software.



## CONFIGURAÇÃO DE GRUPOS DE LESÃO

Poderá definir os grupos associados ao tratamento da lesão.

CONTACTOS:

Filipe Branquinho

[Programador Informático]

Tlm: 960 207 092

e-mail: [geral@sofwhere.com.pt](mailto:geral@sofwhere.com.pt)